

Kärsämäen kunta

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2015 ALKAEN



Lasten päivähoidosta perittävät maksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (743/1992) ja asetukseen (912/1992). Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut on sidottu indeksiin asiakasmaksulain (743/1992) 2 §:n 2 momentin perusteella. Indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2014 alusta voimaan tulleista päivähoidon asiakasmaksujen indeksitarkastuksista on 25.11.2013 annettu sosiaali- ja terveysministeriön ilmoitus (829/2013).

Päivähoidosta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä perheen bruttotulojen mukaan.

Hallitusohjelmaan ja eduskunnan tasa-arvo-ohjelmaan on kirjattu, että päivähoitomaksuissa siirrytään varatun ajan mukaiseen laskutukseen. Kaikissa Kärsämäen kunnan järjestämissä päivähoitomuodoissa siirrytään tuntiperustaiseen asiakasmaksuun 1.1.2015 alkaen.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat kummankin huoltajan alaikäiset lapset.

Yhteishuoltajuus

Erossa oleville yhteishuoltajille määrätään kummallekin erikseen lapsen päivähoitomaksu, jos lapsi jatkuvasti ja säännönmukaisesti asuu osan kalenterikuukaudesta erillään asuvan huoltajansa luona. Tällaisessa tilanteessa lapsella on kaksi perhettä. Lapsen päivähoitomaksu määrätään kummallekin perheelle erikseen; nykyisen perhekoon, tulojen, sovittu palveluntarpeen ja huolto-osuuden mukaisena. Molemmat huoltajat toimittavat erikseen lapsesta päivähoitohakemuksen, tulokset liitteineen ja huoltajussopimuksen. Kummallekin huoltajalle lähetetään erikseen maksupäätös, josta ilmenee vain hänelle määräytyvä päivähoitomaksu perusteineen.

Perheen tulot

Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat. Perheen tuloja ovat vanhempien (yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot) sekä päivähoitopiirissä olevien lasten tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahansa osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei lomarahansa osuus ilmene. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatuslaki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset (syytinki). Päivähoitomaksu määrätään päivähoitotoimikaudeksi kerrallaan joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Hoitosuhteen alettua perheen tulee toimittaa tulotietonsa päivähoitomaksun vahvistamista varten hoidon alettua viimeistään seuraavan kuukauden 8. päivään mennessä.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, päivähoitomaksuksi vahvistetaan lain määräämä enimmäismaksu.

Päivähoitomaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. Tällöin tulee toimittaa asiasta erillinen hakemus kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoimistoon.

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudesta toimintavuoden aikana. Päivähoitotoimintavuosi on elokuun alusta seuraavan vuoden heinäkuun loppuun. Maksuton kuukausi on vuosittain heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin päivähoitopalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen päivähoitotoiminnan korkein maksu on 283€ kuukaudessa. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen päivähoitotoiminnan maksuun. Toisesta päivähoitotoiminnassa olevasta lapsesta peritään sama maksu kuin ensimmäisestä lapsesta kuitenkin siten, että perittävän maksun enimmäismäärä on 255€ kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle:

Perheen koko	Tuloraja korkeimmalle maksulle €/kk (brutto)
2	3 816 €
3	4 682 €
4	5 566 €
5	5 699 €
6	5 831 €

Päivähoitomaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 133 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tuntiperusteinen asiakasmaksu

Tuntiperusteisen asiakasmaksun periaatteena on, että hoitomaksu määritellään varattujen hoitoaikojen mukaan (alla olevat tuntimäärät / maksuluokat). Laskutus perustuu varattuihin ja käytettyihin tunteihin. Jos käytetyt tunnit ylittävät varatut, niin laskutus siirtyy seuraavaan maksuluokkaan. Hoitoajan alittuessa tai jatkuvasti ylittyessä huoltajan tulee tehdä uusi hoitoajan varaus. Uuden varauksen mukainen alempi maksu tulee voimaan uutta varausta seuraavan kuukauden alusta.

Varattujen hoitotuntien lukumäärä/kk	hoitomaksu prosenttia kokopäivähoidon maksusta
0-20 tuntia	20%
21-40 tuntia	30%
41-60 tuntia	40%
61-85 tuntia	50%
86-115 tuntia	65%
116-135 tuntia	80%
136-160 tuntia	90%
161- tuntia	100%

Huoltajat voivat seurata käyttämiään hoitotunteja internetissä olevan palvelun kautta. Perheiden käyttämiä hoitoaikoja seurataan läsnäolonseurantajärjestelmällä. Järjestelmä helpottaa henkilöstön ja lasten seurantaa ja mahdollistaa resurssien kohdentamisen paremmin hoito-, kasvatus- ja opetustyöhön.

Esiopetuksessa olevan lapsen päivähoitomaksu

Esiopetus on maksutonta. Esiopetusikäisen lapsen päivähoitomaksu määräytyy lapsen hoidontarpeen, varattujen tuntien ja yleisten päivähoitomaksuperusteiden mukaisesti.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää) peritään maksua 15€ päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Vanhemman vapaa-/lomapäivät ovat myös lapsen vapaa-/lomapäiviä. Vanhemman tulee toimittaa erillisellä liitteellä tai merkittävä Daisyyn lastensa hoitoajat ja työvuoronsa heti kun ne ovat tiedossa, mutta viimeistään hoitoviikkoa edeltävää viikkoa edeltävän viikon perjantaihin klo. 12 mennessä. Sen jälkeen niihin ei sitouduta. Esim. perhe tarvitsee hoitoa lapselleen viikolla 40. Hänen tulee ilmoittaa siitä viimeistään viikon 38 perjantaihin klo.12 mennessä.

Päivähoitopaikan peruminen

Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään hoitomaksua puolet vahvistetusta kuukausimaksusta.

Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Maksu peritään aina sovittuna kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä (esim. syys-, joului- ja talvi- ja kesäloma).

Poikkeukset:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden päivät, maksu ei peritä lainkaan
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta enemmän kuin puolet kuukauden varatusta tuntimäärästä, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, peritään puolet kuukauden varatun hoitoajan tuntiperusteisesta maksusta. Muun syyn kuin sairauden vuoksi tapahtuvista poissaoloista tulee ilmoittaa hoitopaikkaan viikkoa ennen poissaolon ajankohtaa. Mikäli ilmoitusta ei tehdä määräaikana, lasketaan varattu hoitoaika käyttötunteihin, vaikka lapsi ei olisikaan paikalla.
- Lapsen päivähoiton alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, peritään hoitomaksu suhteutettuna varattuun kuukausittaiseen tuntimäärään.

Päivähoitomaksun tarkistaminen

Perheiden tulee toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista päivähoitomaksuista vastaavalle.

Päivähoitomaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset / päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella voidaan myöntää asiakkaan hakemuksesta harkinnanvarainen maksualennus tai –vapautus päivähoitomaksuista.

Perheiden tulee myös ilmoittaa välittömästi tiedot perheen kokoon, lapsen päivähoiton tarpeen sekä yhteys- ja nimitietojen muutoksista.

Maksun maksaminen

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla. Hoitopäivät laskutetaan jälkikäteen. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle yksi maksukehotus. Viivästyskorko maksamattomasta päivähoitolaskusta on viivästyskorkolain mukainen. Eräntyneet päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia.

Tiedustelut

Lisätietoja antaa

varhaiskasvatuspäällikkö
044 445 6831