

Esa Jussila  
Kunnanjohtaja

Päätöspvm      Pykälä  
4.12.2018      29

|  |   |  |                          |                                |                          |                       |                          |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Asia   | Suunnittelijan valinta KT58:n ja Junnontien jkp-väylän rakentamissuunnittelun täydentämiseksi   |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Asianosaiset   | Destia Oy   |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Selostus asiasta   | Kt 58:n ja Junnontien jkp-väylä välillä Hakalantie (mt 18424)-vt 4 -Koulutie rakennussuunnitelman laatiaksi on kesäkuussa 2018 valittu Destia Oy. Tällä päätöksellä toimeksiantoa laajennetaan 1. tiesuunnitelmaksi käsittäen maastomallimittaukset ja maaperätutkimukset sekä rakennussuunnitelman laadintaan mt 18423 Alarannantien ja Rannantien liittymäjärjestelyihin. Suunnittelun kokonaispalkkio on tarjouksen mukaan 23.100 €. |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Päätös ja perustelut<br>(kts.hallintolain 45 §)                    | Valitsen Destia Oy:n KT58:n ja Junnontien jkp-väylän rakentamissuunnittelun täydentäjäksi tiesuunnitelman, maastomittausten ja maaperätutkimuksen osalta sekä rakennussuunnitelman laatijaksi mt 18423 Alarannantien ja Rannantien liittymäjärjestelyille (suojatiet ja jkp-yhteys) tarjouksen 27.11.2018 mukaisesti.   |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Tiedoksi, myös pvm.  | 3.12.2018 Khpj, Tekninen ltk pj, rkm Esko Hämäläinen  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Nähtävilläpito   | 10.12.2018  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Allekirjoitus ja nimenselvitys                                     | Esa Jussila<br>Kunnanjohtaja  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Lisätietojen antajan yhteystiedot                                  | esko.hamalainen@karsamaki.fi  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Oikaisuvaatimusohjeet/<br>Valitusosoitus/<br>Muutosvaatimusosoitus | <table border="1"><tr><td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Kiellon peruste:</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</p> <p>Liitteet:</p> <table border="1"><tr><td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Muutosvaatimusosoitus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>                                      | Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta | <input type="checkbox"/> | Valitusosoitus-Hallintovalitus | <input type="checkbox"/> | Muutosvaatimusosoitus | <input type="checkbox"/> |
| Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta                             | <input type="checkbox"/>  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Valitusosoitus-Hallintovalitus                                     | <input type="checkbox"/>  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
| Muutosvaatimusosoitus  | <input type="checkbox"/>  |  |                          |                                |                          |                       |                          |
|  |   |  |                          |                                |                          |                       |                          |

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Faksinumero: 08 - 816 2800  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

#### Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 10.12.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.12.2018.

**Liitetään päätökseen / otteeseen**