

Esa Jussila
Kunnanjohtaja

Päätöspvm Pykälä
29.5.2019 9

Asia	Skeittipuiston paikalla valettavien betonirakenteiden urakoitsijan valinta												
Asianosaiset	Dunright Oy / Windmill SPS, Suomen Skeittibetoni Oy, Congrete Proof Oy ja Rujo Skateparks Oy												
Selostus asiasta	Kärsämäen kunta on pyytänyt tarjouksia skeittiparkin rakentamisessa tarvittavista paikalla valettavista betonirakenteisista skeittirampeista ja välineistä urakoitsijoilta. Tarjouspyynnössä oli mukana hankekuvaus, jonka mukaisia välineitä on tarkoitus rakentaa, jotta skeittipuistosta saadaan toimiva ja käyttäjien mieluinen. Tarjouksen jättivät Windmill SPS ja Rujo Skateparks Oy. Tarjouksissa oli mukana skeittipuiston alustavia suunnitelmia ja tarjoushintoja sekä rakentamiseen liittyviä yksityiskohtia.												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän valita Kärsämäen skeittipuiston paikalla valettavien betonirakenteiden urakoitsijaksi Rujo Skateparks Oy:n, tarjousvaihtoehdon 2. mukaisesti rakennettuna hintaan 27.000 €, alv 0 %. Valinta perustuu kokonaistaloudellisimpaan hintaan.												
Tiedoksi, myös pvm.	29.5.2019 Tekninen ltk, tekn.ltk.pj.												
Nähtävilläpito	3.6.2019 kunnantoimisto												
Allekirjoitus ja nimenselvitys	Esa Jussila Kunnanjohtaja												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	Esa Jussila, puh. 044 445 7000, esa.jussila@karsamaki.fi												
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kiellon peruste:</td> </tr> <tr> <td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Liitteet:</td> </tr> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	X	Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>												
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	X												
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>												
Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>												

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 3.6.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu *asianosaiselle* tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.5.2019

Liitetään päätökseen / otteeseen