

Esa Jussila
Kunnanjohtaja

Päätöspvm Pykälä
18.11.2019 19

Asia	Työmatkatuki 2019												
Asianosaiset	Työmatkatuen hakijat, liite 1												
Selostus asiasta	<p>Kunnanhallituksen myöntämää avustusta ulkopaikkakunnalla työskenteleville matkakustannuksiin haki 9 henkilöä, joista kahdeksan täyttivät vaaditut avustuksen myöntämiskriteerit. Talousarviossa 2019 tarkoitukseen varattu summa, 3000 euroa, on jaettu tukeen oikeutettujen kesken hyväksytyjen matkakustannusten mukaisessa suhteessa kuitenkin siten, että työmatkatuen enimmäismäärä on rajoitettu 600 euroon.</p> <p>Kunnanhallituksen alaisen käyttösuunnitelman mukaan kunnanjohtaja päättää työmatkatuen myöntämisestä (khall 21.1.2019, § 6).</p>												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päättän myöntä työmatkatuet liitteen 1 mukaisesti.												
Tiedoksi, myös pvm.	18.11.2019 - khall pj.												
Nähtävilläpito	18.11.2019												
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Esa Jussila Kunnanjohtaja												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	esa.jussila(at)karsamaki.fi 044 445 7000												
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kiellon peruste:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Liitteet:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>												
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	<input checked="" type="checkbox"/>												
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>												
Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>												

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 18.11.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 19.11.2019.

Liitetään päätökseen / otteeseen