

KÄRSÄMÄEN KUNNAN ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Hyväksytty Kärsämäen kunnan kunnanhallituksen kokouksessa (§),
kunnanvaltuuston kokouksessa (§) voimaantulo .

Kunnan viranomaisen asiakirjasta peritään, ellei lunastuksesta ole toisin säädetty tai määrätty, lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

1. LUNASTUS

Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4) 6,00 euroa kultakin seuraavalta alkavalta sivulta 2,00 euroa.

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy maksu jäljennöksen oikeaksi todistamisesta.

Pyynnöstä annettava todistus 6,00 euroa.

Tilipäätös ja talousarvio 10 €/kpl.

Säännöt ja taksat 5,00 euroa

Päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä 30,00 euroa

ALV 0% (viranomaistoiminta)

2. POSTI- JA LÄHETYSMAKSUT

Postitettavista maksullisista pöytäkirjan otteista tai asiakirjan jäljennöksistä peritään todellinen postimaksu sekä lisäksi lähetyksmaksua 2,00 euroa/lähetys.

Posti- ja lähetyksmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

3. LUNASTUKSEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi.
2. oman kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta tai laitoksilta
3. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta / yksi kpl
 - virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten tarvittavasta asiakirjasta
4. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtionviranomaiselle
5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen sekä
6. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta ei ole perittävä
7. lunastus voidaan jättää lisäksi perimättä, mikäli asiakirja toimitetaan opintoja/tieteellistä tutkimusta varten. Lunastamatta jättämisestä päättää ao. osastopäällikkö.
8. Julkisuuslain 34 § mukaan tiedon saanti asiakirjoista on myös maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse, asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 8 §, 34 §)

9. Henkilötietolain 26§:n mukainen tietojen antaminen: Rekisterinpitäjä saa periä tarkastusoikeuttaan käyttävältä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

4. ERITYISTOIMENPITEIDEN MAKSUT

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

vaativa tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa ja työaika 2 – 5 h 60 euroa

hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 100 euroa

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen kopiona tai tulosteen, annettaessa tietoa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Kunnan viranomaisten varsinaiseen virkatoimintaan kuulumattoman toimenpiteen suorittamisesta peritään todellisten kustannusten suuruinen korvaus.

5. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTI- JA TULOSTUSMAKSUT

Kunnanvirastolla olevalla postimaksukoneella, telefaxilla tai kopiokoneella ei lähetetä tai kopioida yritysten, yksityisten henkilöiden, puolueiden tai valtuustoryhmien ym. asiakirjoja. Myöskään neuvonnan puhelimella ei soiteta yritysten, yksityisten henkilöiden, puolueiden tai valtuustoryhmien ym. puheluita.