

Esa Jussila
KunnanjohtajaPäätöspvm Pykälä
30.4.2019 5

Asia	Toimenpiteet Lifecare päivityksien käynnistämiseksi
Asianosaiset	Tieto Oyj
Selostus asiasta	<p>Taustaa</p> <p>Pohjois-Pohjanmaan alueen Effic Lifecare päivittämissuunnittelua on tehty kuntien ja kuntayhtymien yhteistyönä. Useimmat organisaatiot ovat jo tehneet asiaa koskevat hallinnolliset päätökset, jotka mahdollistavat päivitystyön suunnittelun ja muiden mm. käyttöympäristöjä koskevien yksityiskohtaisempien toimeenpanopäätösten ja tilausten käynnistämisen. Pohjois-Pohjanmaan sote -johto on 11.4. pidetyssä tilaisuudessa suositellut, että Lifecare-päivityksissä ja varsinkin sen ensimmäisissä vaiheissa pyritään koordinoitua yhteiseen etenemistapaan ja sen edellyttämiin koordinoituihin päätöksiin ja tilauksiin. Käytännössä kysymys on Lifecare-päivityksen suunnittelutyön käynnistämisestä ja muiden järjestelmän jatkuvuuden edellyttämien toimenpiteiden käynnistämisestä (mm. käyttöpalveluympäristöön liittyvien päivitysten tilaus).</p> <p>Lifecare päivitysten osalta tilaajaorganisaatioiden kannalta ajankohtaisia ja keskeisiä asiantuntijatukea edellyttäviä yhteistyön kohteita ovat yhteisten Lifecare käyttötapojen edistäminen, yhteinen toimittajanhallinta sekä Lifecare käyttöönottojen vaiheistaminen niin, että hankinnoissa voidaan huomioida myös PPSHP/Esko -kehittämisen mahdolliset uudet vaihtoehdot.</p> <p>Tilaukset / toimeenpanopäätökset</p> <p>Kärsämäen kunta osallistuu Tieto Finland Oy:n tarjouksen (no 318707, päivitysmalli C) mukaisen toimintasuunnitelman laadinnan ensimmäiseen vaiheeseen koskien Lifecare -moniorganisaatiototeutusta. Ensimmäisessä vaiheessa tarkennetaan moniorganisaatioympäristön määrittäviä, aikatauluja ja yhteistyömalleja. Toimintasuunnitelman laadinnassa hyödynnetään maakuntavalmistelussa jo tehtyä toimintasuunnitelmatyötä. Ensimmäisen vaiheen perusteella kukin organisaatio päättää päivityksen lopullisesta toteutustavasta toukokuun aikana (oman instanssin päivitys vai päivitys liittymällä yhteiseen moniorganisaatioympäristöön).</p> <p>Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan enintään 25% toimintasuunnitelman laadintatyöstä ja sen tehtävänä on tuottaa toukokuun 2019 aikana tilaajan päätöksenteon kannalta riittävä informaatio lopullisesta päivityksen toteutustavasta. Vaiheen tuotoksena on siten mm. moniorganisaatiomallin käyttöönoton vaatimat tarkemmat selvitykset, käyttöön otettava sovelluskokonaisuus, organisaatioiden liittymisjärjestys ja vanhojen tietojen katseluun tarvittavat tietojärjestelmäpalvelut.</p> <p>Yhteisen toimintasuunnitelmatyön kustannusosuus on Tiedon tarjouksen mukaan Kärsämäen kunnalle enintään 2.518€, . Ensimmäisen vaiheen kustannus on siten enintään 25% siitä eli 630 €. Ensimmäisen vaiheen tuotoksiin sisältyy myös toimintasuunnitelman laadinnan seuraavan vaiheen työsuunnitelma, jonka käsittely ja hyväksyminen tapahtuvat ensimmäisen vaiheen tuotosten hyväksymisen yhteydessä. Ensimmäisessä vaiheessa tarvittavien työryhmien käynnistys</p>

	<p>aloitetaan niistä geneerisistä määrittelykohteista, jotka ovat riippumattomia lopullisesta Lifecare -päivitysten toteutustavasta. Työryhmät määrittellään toimintasuunnitelman laatimisen käynnistystyöpajassa.</p> <p>2. Käyttöpalveluympäristön päivitys</p> <p>Kärsämäen kunta tilaa tarvittavat käyttöpalveluympäristön päivitykset ja muutokset Tiedon käyttöpalveluympäristöön Raahessa tarjouksen 318707. Tarjouksen mukaisesti päivityksen hinta on 5.336 € ja käyttöpalvelun perusmaksu 3.000 €..</p> <p>Muut ehdot Varsinaiset Lifecare -päivitystilaukukset tehdään myöhemmin siinä vaiheessa, kun lopullinen Lifecare -toteutus on tiedossa. Lifecare -käyttöoikeusmaksut aktivoituvat sen jälkeen, kun asennus tuotantoympäristöön on tehty ja järjestelmät on yhteisesti todettu käyttöönottokelpoiseksi. Tukipalvelu- ja vuosimaksujen laskutus käynnistyy yhteisesti hyväksytyyn tuotantokäytön aloituksen jälkeen. Asennusmaksut laskutetaan sen jälkeen, kun asennukset on yhteisesti todettu onnistuneesti toteuttaneen toimitussuunnitelman tavoitteet kyseiselle tehtävälle. Työmääräarvion ylittävistä työstä sovitaan tilaajan kanssa ennakkoon</p>												
<p>Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)</p>	<p>Päätän, että Kärsämäen kunta osallistuu Tieto Finland Oy:n tarjouksen (no 318707, päivitysmalli C) mukaisen toimintasuunnitelman laadinnan ensimmäiseen vaiheeseen koskien Lifecare -moniorganisaatiototeutusta.</p> <p>Lisäksi päätän, että Kärsämäen kunta tilaa tarvittavat käyttöpalveluympäristön päivitykset ja muutokset Tiedon käyttöpalveluympäristöön Raahessa tarjouksen 318707.</p>												
<p>Tiedoksi, myös pvm.</p>	<p>khpj, Elisa Kaijankoski</p>												
<p>Nähtävilläpito</p>	<p>6.5.2019</p>												
<p>Allekirjoitus ja nimenselvitys</p>	<p>Esa Jussila Kunnanjohtaja</p>												
<p>Lisätietojen antajan yhteystiedot</p>													
<p>Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus</p>	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kiellon peruste:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Liitteet:</td> </tr> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen		Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>												
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen													
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>												
Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>												

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 6.5.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.4.2019.

Liitetään päätökseen / otteeseen