

Esko Hämäläinen
Rakennusmestari

Päätöspvm Pykälä
30.4.2019 5

Asia	Ajoneuvon siirtäminen varastoon Liikekeskuksen pihalta												
Asianosaiset	Rakennussaneeraus Jukka Vilponen Oy												
Selostus asiasta	Kärsämäen liikekeskuksen piha-alueella on ollut pysäköitynä pakettiauto vuoden 2018 elokuusta lähtien. Auton omistajaan on oltu useasti yhteydessä auton noutamisesta pois liikekeskuksen piha-alueelta. Useista yhteydenotoista huolimatta omistaja ei ole vienyt autoa pois pihalta. Laki ajoneuvojen siirtämisestä antaa kunnalle oikeuden suorittaa siirto varastoon ja laskuttaa syntyneet kustannukset ajoneuvon viimeksi tiedossa olleelta omistajalta.												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän, että pakettiauto siirretään kunnan ajoneuvojen varastoon. Siirrosta tehdään erillinen päätös, joka toimitetaan asianosaisille.												
Tiedoksi, myös pvm.	30.4.2019 Tekninen ltk, tekn.ltk.pj ja kunnanjohtaja												
Nähtävilläpito	6.5.2019 kunnantoimisto												
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Esko Hämäläinen Rakennusmestari												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	Esko Hämäläinen, puh. 044 445 6841, esko.hamalainen@karsamaki.fi												
Oikaisuvaatimusohjeet/V alitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"><tr><td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td><td></td></tr><tr><td>Kiellon peruste:</td><td></td></tr><tr><td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td><td></td></tr><tr><td>Liitteet:</td><td></td></tr><tr><td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td><td></td></tr><tr><td>Muutosvaatimusosoitus</td><td></td></tr></table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta		Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen		Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus		Muutosvaatimusosoitus	
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta													
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen													
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus													
Muutosvaatimusosoitus													

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 6.5.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 30.04.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Liitetään päätökseen / otteeseen