

VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Tulotietojen ilmoittaminen

Tulotiedot on toimitettava mahdollisimman pian hoidon alettua, kuitenkin viimeistään aloituskuukautta seuraavan kuukauden alussa. Päivähoitomaksu määräytyy korkeimpaan maksuun, mikäli tulotietoja ei toimiteta tai ne ovat puutteelliset. Tulotiedot tarvitaan molemmilta avio- tai avopuolisilta.

Palkkatietojen, eläkkeen, päivärahan tms. perusteella tehtävä tuloseselvitys vaatii, että liitteenä on oltava tositteet, joihin tulotiedot perustuvat, esim. palkkalaskelma tai päivärahapäätös. Bruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomarahan osuus.

Yrittäjät toimittavat viimeisimmän verotuspäätöksen.

Yrittäjän tuloseselvityksestä tulee liitteineen ilmetä yritysmuodoittain seuraavat tiedot:

Avoinyhtiö ja kommandiittiyhtiö: tuloslaskelma ja tase, osuus yhtiön verotettavasta tulosta, palkat ja palkkiot, luontoisedut (asunto-, auto-, puhelin- ja ateriaedut), yrityksen tulos/yksityisotot/yksityisnostot

Osakeyhtiö: palkkatiedot, luontoisedut, osingot, palkkiot, suuret kulukorvaukset

Ammatinharjoittaja (toimii omalla nimellä; toiminimi): tuloslaskelma, tuotot ja kulut, tavaroiden ja palveluiden oma käyttö

Liikkeenharjoittaja (ainakin kaksi työntekijää): tuloslaskelma ja tase, yksityiskäyttö/yksityisnostot, tavaroiden ja palveluiden oma käyttö, asuinhuoneiston vuokrat ja vastikkeet

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksen läsnäolotodistuksen opintoihinsa liittyen. Läsnäolotodistus pyydetään lukuvuosittain uudelleen. Mikäli opintojen ohella on palkkatuloa tai saa esim. työttömyysetuutta, tulee niistä toimittaa tositteet.

Suostumus korkeimpaan maksuun on mahdollista tehdä merkiten eDaisyssa ruksi kohtaan ”En toimita tuloseselvitystä, hoitomaksun saa periä korkeimman maksun mukaan.” Silloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Tulot, joita ei huomioida päivähoitomaksun laskennassa

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulot, jotka otetaan huomioon päivähoitomaksun laskennassa

Suuntaa antava lista:

- ansiotulot (brutto), myös palkan osana maksettava tuotanto-palkkio, vuorolisät yms.
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu
- pääomatulot (esim. korko-, osinko- ja vuokratulot)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- eläkkeet ja elinkorot (myös lasten, jotka ovat päivähoitossa)
- elatusavut ja elatustuet päivähoitossa olevista lapsista
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki ja koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki/koulutustuen ansiotuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, äitiys- ja vanhempainraha, isyys- ja vanhempainraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- lomaraha (5 % bruttopalkasta kuukautta kohti)

Lasten tulot otetaan huomioon päivähoitossa olevien lasten osalta.

Päivähoitomaksun tarkistaminen

Tulot tarkistetaan kerran vuodessa tai kun

- Perheen tulot muuttuvat vähintään 10 % ja muutos kestää vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää). Muutos otetaan huomioon lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien.
- Lapsen sovittujen hoitopäivien lukumäärä/kk muuttuu vähintään kahden kuukauden ajaksi. Muutokset tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta. Loma tms. ei ole hoitomaksun tarkistusperuste.
- Perheen koko muuttuu.
- Jos päivähoitomaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan korottaa vuosi taaksepäin.

Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

- **sairauspoissaolot**
Jos lapsi on sairautensa vuoksi pois lasten päivähoidosta yli 10 päivää kuukaudessa peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
Jos lapsi on sairautensa vuoksi pois koko kuukauden ei maksua peritä lainkaan.
- **muut poissaolot**
Jos lapsi on muusta syystä (vanhempien loma tms.) pois koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Lyhyemmillä poissaoloilla (lomilla) ei ole vaikutusta hoitomaksuun.

Maksuton kuukausi

Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen hoito on alkanut edellisen vuoden elokuun aikana, ja jatkunut keskeytyksettä koko hoitovuoden ajan, heinäkuulle saakka.

Kun et enää tarvitse päivähoitopaikkaa

- ilmoita hoitopaikkaan mistä alkaen lapsesi jää pois hoidosta
- täytä kirjallinen irtisanomisilmoitus eDaisyssa
- Muista ilmoittaa lapsen poisjäännistä heti kun se on tiedossa, päivähoitomaksu laskutetaan kirjalliseen irtisanomispäivään saakka vaikka viimeinen hoitopäivä olisi ollut aiemmin.

Huom! Lasten kotihoidon tukea ei voi saada ennen kuin hoitopaikka on irtisanottu (esim. kesällä yli kuukauden poissaolot).