

Kärsämäen kunnan pienhankintaohje

Kunnanhallitus on hyväksynyt pienhankintaohjeen 16.10.2017

Tausta ja tarkoitus

Kärsämäen kunta toteuttaa hankintansa kokonaistaloudellisesti kunnan etua silmällä pitäen. Hankintojen kilpailutuksessa pyritään huomioimaan paikallisten yritysten osallistumismahdollisuus kilpailutukseen. Hankintaohjeen tarkoitus on ohjata kunnan organisaatiossa hankintapäätösten tekijöitä.

Yhteishankinnat

Kärsämäen kunta käyttää joidenkin tuotteiden ja palvelujen osalta KL-kuntahankintoja tai mahdollisia hankintarenkaita yhteishankintojen sopimuskumppanina. Näiden tuotteiden ja palvelujen osalta KL-kuntahankinnat/ hankintarengas suorittavat kilpailutuksen. Myös yhteishankintojen osalta tehdään erillinen ostopäätös.

Pienhankinnat

Pienhankinnat ovat kansallisen kynnsarvon alittavia tavara- ja palveluhankintoja.

Kansallisen kynnsarvon alittavat pienhankinnat

- Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 euroa
- Koulutuspalveluhankinnat 100 000 euroa
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

Pienhankintojen kilpailutusrajat Kärsämäen kunnassa

- yli 4 000 euron tavara- ja palveluhankinnat
- yli 60 000 euron sosiaali- ja terveystaloudelliset palveluhankinnat
- yli 30 000 euron rakennusurakat

Hankinnan hinnaksi määritellään hankinnan kokonaisarvo, kuten laki julkisista hankinnoista edellyttää. Esimerkiksi paljon käytetyt puitejärjestelyt saavat maksimissaan olla voimassa neljä vuotta. Näissä tapauksissa hankinnan arvoon arvioidaan kaikki kyseisen hankinnan piiriin kuuluvat ostot neljän vuoden ajalta. Toistaiseksi voimassa olevien hankintojen tarkastelujakso on myös neljä vuotta.

Pienhankintoja tehtäessä noudatetaan hyvän hankintatavan periaatteita.

1. Hankintojen valmistelu

- riittävän huolellinen hankinnan valmistelu ja tarpeen määrittely
- lähtökohtana kustannustehokkuus ja kunnan kokonaistaloudellisen edun tavoittelu
- tiedostetaan hankintalain ja kunnan hankintaohjeen kynnsarvot sekä toimihenkilön omat hankintavaltuudet
- huomioidaan mahdollisuuksien mukaan myös pk-yritysten osallistuminen kilpailutukseen

2. Pienhankintojen toteuttaminen

- hankinta toteutetaan ohjeiden ja valtuuksien mukaisesti
- arvoltaan merkittävässä pienhankinnoissa kilpailutus ja ostopäätös dokumentoidaan

3. Tarjouspyynnöt

- laaditaan selkeäsisältöiset tarjoukset ja valintakriteerit
- hankintamenettely valitaan kunnan kokonaistaloudellista etua tavoitellen, avoimuuden periaatteita noudattaen (ks. hankintamenettelyt, Kuntaliiton yleiset hankintaohjeet)

4. Tarjouspyyntöjen käsittely

- myöhästyneet tarjoukset hylätään ja ilmoitetaan tarjoajalle
- tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään ja ilmoitetaan tarjoajalle
- tarjousten vertailu suoritetaan tasapuolisesti tarjouspyynnössä esitettyjen kriteerien mukaisesti

5. Hankintapäätös ja toimeenpano

- päätös tehdään toimivaltuuksien puitteissa
- viranhaltijapäätöksiin muutoksenhakuohje liitteeksi
- hankintapäätöksen jälkeen asiakirjat ovat julkisia

6. Dokumentointi ja seuranta

- hankinta-asiakirjat dokumentoidaan arkistosäännön mukaisesti
- hankinnan toteutumista seurataan ja tarvittaessa reklamoidaan

Pienhankintaohje

Arvoltaan merkittävät pienhankinnat (4 000 – 60 000 €)

Kilpailutus

- tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle tarjoajalle (erityistapauksissa kilpailutus ei välttämätön, esim. tuotteen tai palvelun rajoitettu saatavuus)
- viranhaltijapäätöksen tekijä arvioi kunnan edun kannalta parhaiten soveltuvan hankintamenettelyn (ks. eri hankintamenettelyt, Kuntaliiton yleiset hankintaohjeet)

Hankintapäätös

- hankinta tehdään viranhaltijapäätöksenä

Arvoltaan vähäiset pienhankinnat (alle 4 000 €)

Kilpailutus

- kilpailutus ei välttämätöntä mutta suositeltavaa
- Jos ei kilpailuteta, kustannusten hinta ja laatutiedot varmistetaan puhelimitse, sähköpostilla tai internetistä ja hankintaperusteet säilytetään

Hankintapäätös

- hankinta toimihenkilön hankintarajan puitteissa
- erillistä viranhaltijapäätöstä ei tarvita
- tilaus täytäntöön heti

Täytäntöönpano

- ei erillistä täytäntöönpanoa