

KÄRSÄMÄEN KOULUTILOJEN JA MUIDEN TILOJEN TILAVUOKRAT 1.8.2018 ALKAEN

ALV 0 %	€/h	€/vrk	**alennettu hinta
Frosteruksen koulu			
Liikuntasali	18		9
½ salia	10		5
salibandy	23		

Auditorio			
ensimmäinen tunti	35		18
seuraavat tunnit	12	140	6

Luokkatilat	8		4
Erityisloukat	30		

Ruokasali	23	170	
½ ruokasalia	12	100	
Keittiö *	29		

Saviselän ja Venetpalo koulu	17	120	9
Luokkatilat	8		4
Keittiö	8		
Liikuntasali	12	100	

Venetpalon Hiihtomaja	10	100	5 / 50
------------------------------	----	-----	--------

Konttimäki	12	120	6 / 60
-------------------	----	-----	--------

Tilavuokriin lisätään lainmukainen arvonlisävero.

Koulutilojen varaukset p. 044-445 6860 ja muiden tilojen varaukset p. 044-445 6842 tai 044-445 6801.

* Frosteruksen koulun keittiötä vuokrataan vain, jos keittiöllä toimiva tuottaja antaa siihen luvan työntekijän kanssa. Kärsämäen kunta laskuttaa tilavuokran ja tuottaja työntekijöiden palkat ja muut kulut.

** Teknisen lautakunnan myöntämä alennettu hinta.

KOULU- JA MUIDEN TILOJEN KÄYTTÖ- JA VUOKRAEHDOT

Käyttäjä (hakemuksessa mainittu hakijayhteisö ja sen yhteys- ja vastuuhenkilöt) vastaa siitä, että tiloja käytetään vain siihen tarkoitukseen mihin käyttövuoro on myönnetty, sekä siitä että tiloihin ei päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä ja vastaa järjestyksen ylläpitämisestä tilaisuuden aikana. Tilaisuuden järjestäjän tulee tarvittaessa huolehtia kokoontumislain mukaisesta ilmoituksesta poliisille.

Tupakoiminen ja päihteiden hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty koulutiloissa ja koulualueella.

Käyttäjä vastaa tiloille ja välineistölle aiheutuneiden vaurioiden korjauskustannuksista (ei normaalista kulumisesta aiheutunutta). Ellei muuta sovita, korjauttaa kunta vauriot ja laskuttaa todellisten korjauskulujen mukaan käyttäjältä. Käyttäjä voi edelleen selvittää vahingonkorvausvelvollisuutta vahingon aiheuttaneen henkilön kanssa, mutta kuntaan nähden korvausvelvollinen on käyttäjä. Käyttäjä vastaa käytön aikana hävinneen omaisuuden korvaamisesta kunnalle.

Mikäli avaimia ei palauteta sovitusti, laskutetaan käyttäjältä lukkojen uudelleensarjoitus.

Tilat luovutetaan käyttäjälle siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat. Kunta ei vastaa tilan tai välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai muulle tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneesta vahingosta.

Käytössä olleet kalusteet tulee palauttaa siihen järjestykseen, jossa ne käytön alkaessa ovat olleet ja että välineet palautetaan käyttövuoron päätyttyä niille varattuihin säilytyspaikkoihin.

Tilat on varausvuoron päättyessä jätettävä siistiin kuntoon (irtoroskat ym. kerätä pois). Erikoistiloissa (teknisen työn, tekstiilityön luokat, ruokasalit, yms.) käyttäjät puhdistavat koneet, laitteet, työvälineet ja työtilat siistiin kuntoon. Varsinainen siivous sisältyy käyttömaksuun.

Käyttäjän tulee huolehtia, että kiinteistön ovet ja ikkunat sekä vesihanat tulevat suljetuiksi tilaisuuden päätyttyä. Mahdollisesti havaituista vioista ja puutteista on ilmoitettava kiinteistöhoitajalle.

Käyttäjä sopii ennakoon kiinteistöhoitajan kanssa ulko-ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä mahdollisesta avainten luovutuksesta ja muista tarvittavista töistä kuten istumapaikkojen, äänentoistolaitteiden ja AV-laitteiden järjestelyistä ym.

Tarvittavat kiinteistöhoitajan palvelut on sovittava erikseen erillisellä lomakkeella.

Käyttömaksut eivät sisällä palkkakustannuksia ilta- ja viikonlopputöistä. Palkkakustannukset laskutetaan voimassa olevien palkkakustannusten perusteella lisättynä ilta- ja viikonloppukorotuksilla. Kiinteistöhoitajan p. 044 – 4456 871

Käyttömaksuihin ja perittäviin palkkoihin lisätään lainmukainen arvolisävero.