

Esa Jussila
Kunnanjohtaja/Tekninen lautakunta

Päätöspvm Pykälä
24.11.2021 28

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|------------------|--|--|---|-----------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Asia | Kärsämäen liikuntahallin lukituksen hankinta | | | | | | | | | | | | |
| Asianosaiset | Ylivieskan Lukko Oy, Kajaanin Lukko Oy, Suomen Turvatekniikka | | | | | | | | | | | | |
| Selostus asiasta | Kärsämäen uuden liikuntahallin lukituksesta on saatu kolme ehdotusta ja tarjousta: Ylivieskan Lukko Oy (12.354,30 €), Kajaanin Lukko Oy (8.448,73 €) ja Suomen Turvatekniikka (21.471,50 €). | | | | | | | | | | | | |
| Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §) | Päätän hankkia liikuntahallin lukituksen Ylivieskan Lukko Oy:lta asennettuna hintaan 12.354,30 (alv 0%). Hankinnan peruste edullisin hinta toimitussisältö ja toiminnallisuus huomioituna. Hallintosääntö 27§ | | | | | | | | | | | | |
| Tiedoksi, myös pvm. | 24.11.2021 Teknisen ltk, tekn.ltk.pj. ja rakennusmestari sekä rakennustöiden valvoja Paavo Koskela. | | | | | | | | | | | | |
| Nähtävilläpito | 29.11.2021 Kunnantoimisto | | | | | | | | | | | | |
| Allekirjoitus ja nimenselvitys | Esa Jussila Kunnanjohtaja/Tekninen lautakunta | | | | | | | | | | | | |
| Lisätietojen antajan yhteystiedot | Esko Hämäläinen, esko.hamalainen@karsamaki.fi, puh. 044 4456841 Paavo Koskela, paavo.koskela@svapa.fi, puh. 050 5290012 | | | | | | | | | | | | |
| Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus | <table border="1"><tr><td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Kiellon peruste:</td><td></td></tr><tr><td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td><td>X</td></tr><tr><td>Liitteet:</td><td></td></tr><tr><td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Muutosvaatimusosoitus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> | Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta | <input type="checkbox"/> | Kiellon peruste: | | Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen | X | Liitteet: | | Valitusosoitus-Hallintovalitus | <input type="checkbox"/> | Muutosvaatimusosoitus | <input type="checkbox"/> |
| Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| Kiellon peruste: | | | | | | | | | | | | | |
| Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen | X | | | | | | | | | | | | |
| Liitteet: | | | | | | | | | | | | | |
| Valitusosoitus-Hallintovalitus | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| Muutosvaatimusosoitus | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kärämäen kunta / Tekninen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1
Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 2.krs
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044-445 6801
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 09-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1
Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 2.krs
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044-445 6801
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 09-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta/XXXXXX

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1
Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 2.krs
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044-445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.11.2021