

Ira Toppinen
Sivistysjohtaja

Hankintapäätös
Päätöspvm Pykälä
20.6.2022 14

Asia Omatoimisen asioinnin laitteiston hankinta Kärsämäen kunnankirjastoon
Bibliotheca, Mikro Väylä, Kärsämäen kirjasto

Asianosaiset

Selostus asiasta Kärsämäen kunnankirjastoon on päätetty hankkia asiakkaiden omatoimisen
asioinnin mahdollistava tekniikka eli laitteisto, sen hallintaohjelmisto sekä
etähallintaohjelmisto.

Päätös ja perustelut Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjouspyyntö
lähetettiin 6.5.2022 3 toimittajalle pv-supä, bibliotheca ja Mikro Väylä
(Kts. hallintolain 45 Määräaikaan 30.5. mennessä saapui kaksi tarjousta bliotheicalta sekä
§) Mikroväylältä.

Tarjousten vertailu:

Mikroväylä toimitti listan referenssihteista Suomessa. Blibliotheca ei.

Yleiset vaatimukset täyttyvät molemmissa tarjouksissa

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset

Bibiliotheca: 6000€ alv 0%

ylläpito takuuajan (48kk) jälkeen 120€/kk

Mikroväylä: 5540€ alv 0%

ylläpito takuuajan (48kk) jälkeen 89€/kk

Päätän hankkia laitteiston Mikroväylältä, koska se oli edullisempi.

Tiedoksi myös pvm kj, hyte ltk pj
27.6.2022

Nähtävilläpito

Allekirjoitus ja ni- Ira Toppinen
menseselvitys
044 445 6840

Lisätietojen antajan

yhteystiedot

Oikaisuvaatimusohje et/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta

Kiellon peruste:

Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen

Liitteet:

Valitusosoitus-Hallintovalitus

Muutosvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet	Kunnallisasiat	
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen ei saa hakea muutosta valiittamalla. (KuntaL 89 1 §) Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax (ltk/hallitus)	
	Kärsämäen kunta, Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki puhelin 044-4456 801 fax. 08-8162 800 sähköposti karsamaen.kunta@karsamaki.fi	
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	27.06.2022	
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 §)	
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/ tiedoksiantaja	Asianosainen
	Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	Muulla tavoin, miten: sähköpostitse 20.06.2022	

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi <p>-muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>