

Ira Toppinen
Sivistysjohtaja

Hankintapäätös
Päätöspvm Pykälä
6.6.2022 9

Asia Optiovuoden käyttö puitesopimuksissa kirjallisuuden hankinnasta
Kärsämäen kirjasto, Kirjavälitys Oy ja Suomen Kirjastopalvelu Oy

Asianosaiset

Selostus asiasta Kärsämäen kirjaston yhdessä muiden Joki-kirjastojen kanssa kilpailuttamat ja päättämät kirjallisuuden hankinnan puitesopimukset Kirjavälitys Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa päättyvät 31.10.2022. Sopimuksia voidaan kuitenkin jatkaa kahdella erillisellä yhden (1) vuoden optiokaudella vuosille 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023 -31.10.2024 alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käytöstä päättää sopimusten mukaan tilaaja. Option käytöstä on ilmoitettava sopimustoimittajille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä.

Päätös ja perustelut Kärsämäen kirjasto päättää jatkaa kirjallisuuden hankinnan puitesopimuksia Kirjavälitys Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa yhdellä (1) optiokaudella 1.11.2022-31.10.2023
(Kts. hallintolain 45 §)

Kärsämäen kirjasto päättää jatkaa kirjallisuuden hankinnan puitesopimuksia Kirjavälitys Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa yhdellä (1) optiokaudella 1.11.2022- 31.10.2023.

Tiedoksi myös pvm HYTE ltk pj
13.06.2022

Nähtävilläpito

Allekirjoitus ja nimenselvennys Ira Toppinen
044 445 6840

Lisätietojen antajan yhteystiedot

Oikaisuvaatimusohje et/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta
Kiellon peruste:

Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen

Liitteet:

Valitusosoitus-Hallintovalitus

Muutosvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet	Kunnallisasiat	
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (Kuntal. 89 §) Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax (ltk/hallitus)	
	Kärsämäen kunta, Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki puhelin 044-4456 801 fax. 08-8162 800 sähköposti karsamaen.kunta@karsamaki.fi	
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	13.06.2022	
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 §)	
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/ tiedoksiantaja Asianosainen	
	Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	Muulla tavoin, miten: sähköpostitse 7.06.2022	
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava	

oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.