

Tuukka Kuisma
Kunnansihteeri

Päätöspvm Pykälä
18.6.2020 1

Asia	ICT-hankinnat/ palvelinlaitteiston hankkiminen
Asianosaiset	Tietolatva Oy, muut tarjouksen antaneet.
Selostus asiasta	Kärsämäen kunnan vuoden 2020 talousarvion investointiosaan on varattu määrärahaa ICT-hankintoihin. Kunnan palvelinympäristön vanhentuneiden laitteiden päivittämiseksi ja kokonaisuuden kehittämiseksi on valmisteltu palvelinlaitteiston päivittämistä. Tähän liittyen on pyydetty tarjoukset kolmelta toimittajalta (Oy Canorama Ab, OfficePRO Finland, Tietolatva Oy) 2 kappaleesta palvelimia oheisen liitteen mukaisen esimerkkilaitteiston tai vastaavan muun toimittajan laitteiston mukaan. Kaikilta toimittajilta saatiin tarjous. Tarjousten hinnat on vertailtu sisältäen laitteiston kokoamisen sekä firmwaren päivittämisen. Esimerkkilaitteiston mukaisen tai vastaavan kokonaisuuden (LENOVO THINKSYSTEM SR650) tarjosivat Oy Canorama Ab (hinta 14 395,00 €) ja Tietolatva Oy (hinta 13 063,43 €). OfficePRO Finlandin tarjous (hinta 11 197,00 €) perustui Dell PowerEdge R640- palvelinrunkoon, joka on poikkeaa esimerkkilaitteistosta mm. siten, että laitteistosta puuttuu TPM-tuki, eikä laitteistossa ole vastaavaa laajennusmahdollisuutta kuten esimerkkilaitteistossa. Tarjouspyynnön mukaisesta tai vastaavasta laitteistoista edullisimman tarjouksen antoi Tietolatva Oy.
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän hankkia palvelinlaitteistot (2kpl palvelimia) Tietolatva Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 13 063,43 € alv 0%.
Tiedoksi, myös pvm.	Tietolatva Oy, muuta tarjouksen jättäneet, kj, khpj. 18.6.2020
Nähtävilläpito	22.6.2020
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Tuukka Kuisma Kunnansihteeri
Lisätietojen antajan yhteystiedot	044 4456 804
Oikaisuvaatimusohjeet/V alitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste: Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen Liitteet:

	Valitusosoitus-Hallintovalitus	
	Muutosvaatimusosoitus	x

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite:	Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero:	08 - 816 2800
Puhelinnumero:	044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 22.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.06.2020.

Liitetään päätökseen / otteeseen