

Esa Jussila
Kunnanjohtaja

Päätöspvm Pykälä
30.3.2020 3

Asia	Kouluruokailun järjestäminen perusopetuksen ja lukion etäopetuksessa
Asianosaiset	Kärsämäen peruskoulun ja lukion oppilaiden huoltajat ja yli 18-vuotiaat opiskelijat.
Selostus asiasta	<p>Kärsämäen kunnan laajennettu johtoryhmä kokoontui 26.3.2020. Neuvottelussa keskusteltiin yhtenä asiana etäopetuksessa olevien oppilaiden kouluruokailun järjestämisestä koronaviruspandemian aikana. Tästä on tullut yhteydenottoja kunnan päättäjiltä ja asia on tulossa käsittelyyn kunnissa eri puolilla Suomea.</p> <p>Valtioneuvoston asetuksen 3 § 3 mom. mukaan opetuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää kouluateria siinä laajuudessa kuin se on mahdollista toteuttaa. Tämän perusteella kouluateria on järjestettävä ainakin lähiopetuksessa oleville oppilaille ja mahdollisuuksien mukaan myös muille oppilaille. Harkinnassa tulee ottaa huomioon, ettei ruokailun järjestäminen aiheuta lisäriskiä pandemian leviämisessä. Opetuksen järjestäjä päättää kouluruokailun järjestämisen laajuudesta. Kärsämäellä ei tällä hetkellä järjestetä kouluruokailua muille kuin lähiopetuksessa oleville oppilaille.</p> <p>Käydyn keskustelun pohjalta esitetään, että Kärsämäen kunta korvaa jokaiselle Kärsämäen kunnan järjestämän peruskoulun ja lukion etäopetuksessa olevan oppilaan huoltajalle ja 18 vuotta täyttäneille toisen asteen opiskelijoille 3,00 € jokaiselta koulupäivältä kouluruokailun järjestämisestä. Korvaus koskee niitä oppilaita ja opiskelijoita, jotka tämän järjestelyn aikana ruokailisivat Frosteruksen tai Saviselän kouluilla. Korvaus suoritetaan viikoittain viikosta 14 alkaen kunnes poikkeustilanne tai lukuvuosi päättyy kesäkuussa 2020.</p> <p>Esityksen perusteluna on, että mikäli kouluruokailu järjestettäisiin koulujen tiloissa, ruokailutilanteissa ei viruksen leviämistä voitaisi estää.</p> <p>Kouluruokakorvaus ei käytettävissä olevien tietojen perusteella ole veronalaista tuloa saajalleen, koska perusopetuslain mukaan kunnan täytyy tarjota oppilaille maksuton ateria.</p> <p>Korvauksen suorittamisen käytänteistä ja ohjeista tiedotetaan erikseen jokaisen perusopetuksessa olevien lasten ja alle 18-vuotiaiden Kärsämäen lukion opiskelijoiden huoltajille sekä 18 vuotta täyttäneille Kärsämäen lukion opiskelijoille Wilma-järjestelmän kautta.</p>
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Kärsämäen kunta korvaa jokaiselle Kärsämäen kunnan järjestämän peruskoulun ja lukion etäopetuksessa olevan oppilaan huoltajalle ja 18 vuotta täyttäneille toisen asteen opiskelijoille 3,00 € jokaiselta koulupäivältä kouluruokailun järjestämisestä. Korvauksen suorittamisen käytänteistä ja ohjeista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Tiedoksi, myös pvm.	khpj, opetustoimen lautakunnan pj, perusopetuksen ja lukion rehtorit, kunnansiheeri						
Nähtävilläpito	2.4.2020						
Allekirjoitus ja nimenselvitys	Esa Jussila Kunnanjohtaja						
Lisätietojen antajan yhteystiedot	esa.jussila(at)karsamaki.fi 044 4457000						
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Kiellon peruste:</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</p> <p>Liitteet:</p> <table border="1"> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>						
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>						
Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>						

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 02.04.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.03.2020.

Liitetään päätökseen / otteeseen