

Ira Toppinen
Sivistysjohtaja

Päätöspvm Pykälä
30.11.2020 28

Asia	Kärsämäen Lukion etäopetukseen siirtyminen						
Asianosaiset	Kari Oikarinen						
Selostus asiasta	Kärsämäen lukio siirtyy kokonaisuudessaan etäopetukseen 1.12.2020 alkaen joululomaan saakka. Opiskelijoita ja huoltajia tiedotetaan tähän liittyvistä käytännöistä tarkemmin Wilman kautta.						
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätöksen perusteluna on alueellisen koordinaatoryhmän koko maakuntaa koskeva suositus siitä, että lukiot, ammatilliset oppilaitokset, vapaan sivistystyön oppilaitokset (yli 15-vuotiaiden osalta), ammattikorkeakoulut, ja yliopistot siirtyvät etäopetukseen. Suositus koskee sekä julkisia että yksityisiä toimijoita. Suositus ei koske välttämätöntä lähiovetusta.						
Tiedoksi, myös pvm.	kj, opt ltk. pj						
Nähtävilläpito	7.12.2020						
Allekirjoitus ja nimenselvitys	Ira Toppinen Sivistysjohtaja						
Lisätietojen antajan yhteystiedot	044 445 6840						
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Kiellon peruste:</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</p> <p>Liitteet:</p> <table border="1"> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>						
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>						
Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>						

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimem lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on xx.xx.20xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu *asianosaisille* tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Päätös on annettu *asianosaiselle* tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.11.2020.

Liitetään päätökseen / otteeseen