

Kari Oikarinen
Lukion rehtori

Päätöspvm Pykälä
28.6.2023 1

Asia	Tietokoneiden hankinta												
Asianosaiset	Opinsys												
Selostus asiasta	Syksyllä 2023 lukion aloittavien opiskelijoiden käyttöön hankitaan henkilökohtaiset tietokoneet. Opinsys on tehnyt tarjouksen, jossa kannettavaan tietokoneeseen on asennettu sekä Linux-käyttöjärjestelmä, johon on asennettu digitaalisessa yo-tutkinnossa käytettävät ohjelmat että Windows 10/11 -käyttöjärjestelmä. Lisäksi tietokoneessa on koetila, jonka avulla tietokonetta voi käyttää abittikoejärjestelmässä. Yhden tietokoneen kokonaishinta 36 kk takuulla ja TI-Nspire -lisenssillä on 585,95 €.												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Lukion syksyllä 2023 aloittaville opiskelijoille hankitaan 16 tietokonetta Opinsysiltä tarjouksen mukaan												
Tiedoksi, myös pvm.	opltkjp, siv.joht.												
Nähtävilläpito	3.7.2023												
Allekirjoitus ja ni- menselvennys	Kari Oikarinen Lukion rehtori												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	044 4456 867												
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table><tr><td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td><td></td></tr><tr><td>Kiellon peruste:</td><td></td></tr><tr><td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td><td></td></tr><tr><td>Liitteet:</td><td></td></tr><tr><td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td><td></td></tr><tr><td>Muutosvaatimusosoitus</td><td></td></tr></table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta		Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen		Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus		Muutosvaatimusosoitus	
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta													
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen													
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus													
Muutosvaatimusosoitus													
Jakelu													

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Viranhaltijapäätös on xx.xx.20xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Liitetään päätökseen