

Riikka Sarjanoja
Varhaiskasvatuspäälli
kkö

Päätöspvm Pykälä
25.2.2020 2

Asia	Kohdeavustus: Hautajoen kyläyhdistys ry						
Asianosaiset	Hautajoen kyläyhdistys ry						
Selostus asiasta	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on päättänyt 14.10.2019 / 32§, että kohdeavustusta voivat hakea seurat ja yhdistykset kaikille kuntalaisille tarkoitetun liikunta- ja hyvinvointitoiminnan järjestämiseen. Avustuksen yhtenä tavoitteena on myös kannustaa yhdistyksiä ja järjestöjä vapaaehtoistoimintaan ja yhteisöllisyyden lisäämiseen. Kohdeavustuksesta varataan 20% tapahtuma-avustuksiin. Tapahtumaa kohden anottava summa voi olla suuruudeltaan 100-300 euroa. Avustusta voi käyttää tapahtumiin, ohjaajan palkkaamiseen, liikuntapaikkojen kunnossapitoon, välineiden hankintaan, koulutukseen tai matka-avustukseen. Hautajoen kyläyhdistyksen hakemus saapui 19.2.2020.						
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän myöntää Hautajoen kyläyhdistykselle kohdeavustusta hakemuksen mukaiseen toimintaan 300e						
Tiedoksi, myös pvm.	HYTE Itk pj.						
Nähtävilläpito	2.3.2020						
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Riikka Sarjanoja Varhaiskasvatuspäällikkö						
Lisätietojen antajan yhteystiedot	0444456831						
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Kiellon peruste:</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</p> <p>Liitteet:</p> <table border="1"> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>						
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>						
Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>						

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, hyte-lautakunta

Postiosoite:	Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero:	08 - 816 2800
Puhelinnumero:	044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 2.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 25.2.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Liitetään päätökseen / otteeseen