

Eeva Huitula
Johtava
sosiaalityöntekijä

Päätöspvm Pykälä
24.5.2021 1

Asia	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA												
Asianosaiset	Hoivea palvelut Oy / ONNI hoiva Raaha												
Selostus asiasta	<p>Hoivea palvelut Oy / ONNI hoiva (1832759-7) on lähettänyt ilmoituksen Kärsämäen kuntaan (saapunut 6.5.2021) toimitusjohtajan, vastuuhenkilön ja toimintayksikön osoitteen muutoksesta. Muutoksen toteuttamispäivä 1.2.2021. Yhtiön toimiala on siivous, kiinteistöhuolto ja pesulapalvelut sekä kotipalvelu ja tukitoiminnot.</p> <p>Toimitusjohtaja Kaisa Tarkkanen, p. 041-730 0763.</p> <p>Vastuuhenkilö Hanneliisa Kyllönen, sairaanhoitaja, ratsukatu 9 A 8, 92150 Raaha. P. 09-8564 6542 / 044-431 4678.</p> <p>Toimintayksikkö ONNI hoiva Raaha, Ratsukatu 9 A8, 92150 Raaha. P. 09-8564 6542.</p> <p>Ilmoituksen liitteenä kaupparekisteriote sekä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja työtodistuksista.</p>												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	<p>Hoivea palvelut Oy / ONNI hoiva Raahan toimintayksikön ilmoitus on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (992/2011) 11 §:n ja 12 §:n mukainen.</p> <p>Toimintaa valvoo Kärsämäen kunnanhallitus.</p>												
Tiedoksi, myös pvm.	<p>24.5.2021 Kaisa Tarkkanen Kunnanjohtaja Esa Jussila</p>												
Nähtävilläpito	31.5.2021												
Allekirjoitus ja nimenselvennys	<p>Eeva Huitula Johtava sosiaalityöntekijä</p>												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	<p>Eeva Huitula 040-5777428 eeva.huitula@karsamaki.fi</p>												
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kiellon peruste:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Liitteet:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	x	Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>												
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	x												
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>												
Muutosvaatimusosoitus	<input type="checkbox"/>												

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on 31.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu *asianosaiselle* tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.5.2021.

Liitetään päätökseen