

Esa Jussila
Kunnanjohtaja

Päätöspvm Pykälä
14.11.2023 5

Asia	Työmatkatuki 2023												
Asianosaiset	Työmatkatuen hakijat (liite)												
Selostus asiasta	Kunnanhallituksen myöntämää avustusta ulkopaikkakunnalla työskentelevien matkakustannuksiin haki kuusi henkilöä. Hakemukset täyttivät vaaditut avustuksen myöntämiskriteerit. Talousarviossa 2023 on tarkoitukseen varattu 3000 euroa ja työmatkatuen enimmäismäärä on rajoitettu 600 euroon.												
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän myöntää työmatkatuet liitteen mukaisesti. Kunnanhallituksen alaisen käyttösuunnitelman mukaan kunnanjohtaja päättää työmatkatuen myöntämisestä (Khall 16.1.2023, § 4).												
Tiedoksi, myös pvm.	14.11.2023 - khall pj.												
Nähtävilläpito	20.11.2023												
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Esa Jussila Kunnanjohtaja												
Lisätietojen antajan yhteystiedot	esa.jussila(at)karsamaki.fi 044 445 7000												
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table><tr><td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td><td>☐</td></tr><tr><td>Kiellon peruste:</td><td></td></tr><tr><td>Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen</td><td>x</td></tr><tr><td>Liitteet:</td><td></td></tr><tr><td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td><td>☐</td></tr><tr><td>Muutosvaatimusosoitus</td><td>☐</td></tr></table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	☐	Kiellon peruste:		Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	x	Liitteet:		Valitusosoitus-Hallintovalitus	☐	Muutosvaatimusosoitus	☐
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	☐												
Kiellon peruste:													
Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen	x												
Liitteet:													
Valitusosoitus-Hallintovalitus	☐												
Muutosvaatimusosoitus	☐												
Jakelu													

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkupe-
räisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Viranhaltijapäätös on 20.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.11.2023.

Liitetään päätökseen