

Tuukka Kuisma  
Kunnansihteeri

Päätöspvm Pykälä  
13.8.2021 3

Asia	Maanvuokrasopimus Oulaisten Liikenne Oy						
Asianosaiset	Vuokranantaja: Kärsämäen kunta Vuokraaja: Oulaisten Liikenne Oy						
Selostus asiasta	Oulaisten Liikenne Oy:llä on tarvetta linja-autojen pihavarikkoalueelle. Yritys on ilmoittanut halukkuutensa vuokrata Kärsämäen kunnan omistamilta tiloilta Kataja sekä Kataja II osoitteessa Rihmolantie 4 sijaitsevista tonteista n. 1000 m2 tähän tarkoitukseen.						
Päätös ja perustelut (kts.hallintolain 45 §)	Päätän vuokrata Kärsämäen kunnan omistamilta tiloilta Kataja sekä Kataja II osoitteessa Rihmolantie 4 sijaitsevista tonteista n. 1000 m2 Oulaisten Liikenne Oy:lle linja-autojen pihavarikkoalueeksi liitteenä olevan maanvuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.  Hallintosääntö 13§ "Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii kunnansihteeri, ellei kunnanhallitus toisin päättä" sekä 26 § kunnanjohtaja päättää kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden sekä liike- ja teollisuustilojen vuokraamisesta.						
Tiedoksi, myös pvm.	Khpij, Tekninen toimi toimistosihteeri 13.8.2021						
Nähtävilläpito	16.8.2021						
Allekirjoitus ja nimenselvitys	Tuukka Kuisma Kunnansihteeri						
Lisätietojen antajan yhteystiedot	0444456804						
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusosoitus	<table border="1"> <tr> <td>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Kiellon peruste:  Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen x Liitteet: <table border="1"> <tr> <td>Valitusosoitus-Hallintovalitus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Muutosvaatimusosoitus</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>	Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>	Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta	<input type="checkbox"/>						
Valitusosoitus-Hallintovalitus	<input type="checkbox"/>						
Muutosvaatimusosoitus	<input checked="" type="checkbox"/>						

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

### Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Pöytäkirja on xx.xx.20xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu *asianosaisille* tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx. **TAI**  
Päätös on annettu *asianosaiselle* tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

**Liitetään päätökseen**