



Outlook työpöytäsovelluksen käyttöönotto

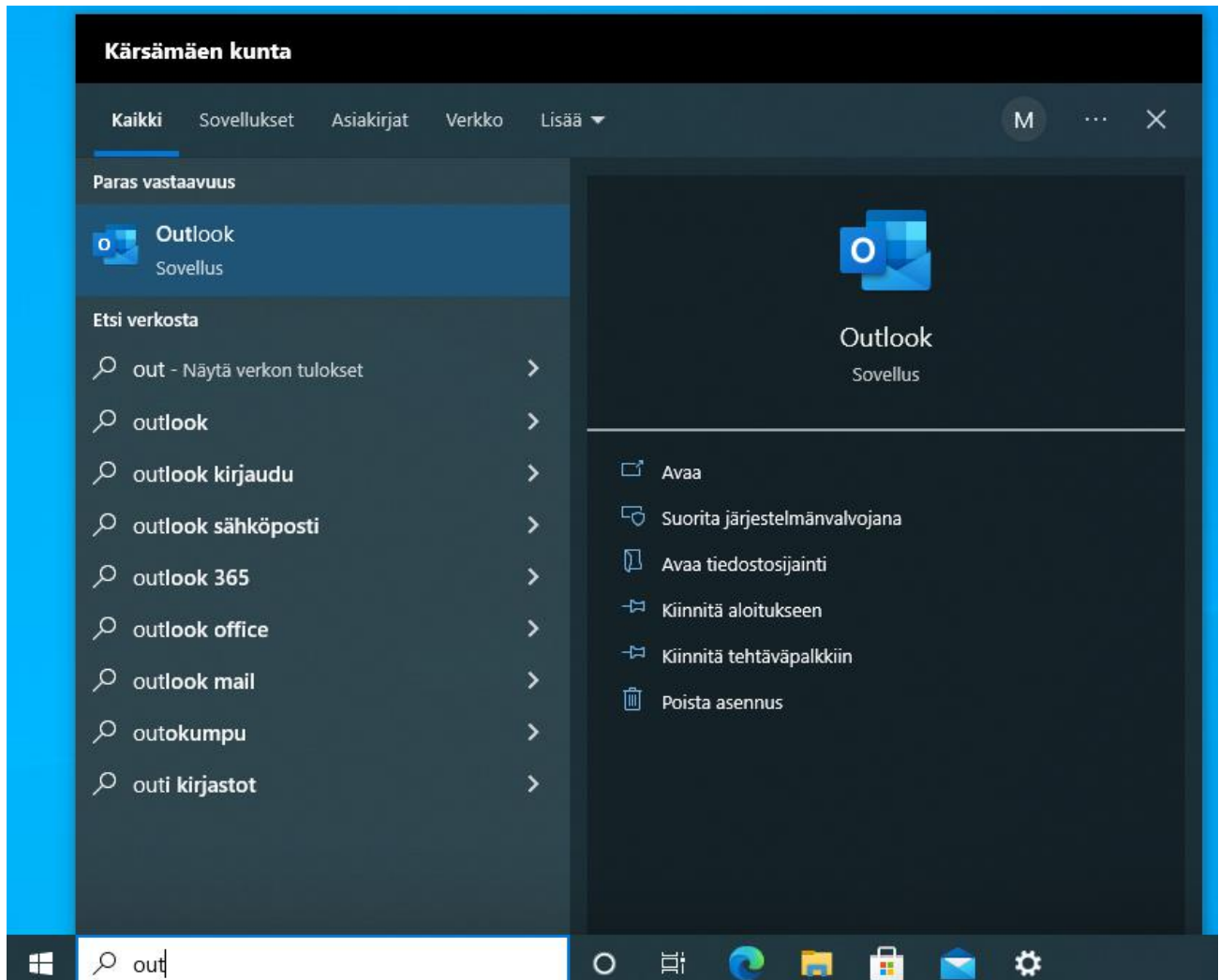
Outlook sovelluksen käyttöönotto on suoraviivainen operaatio, kunhan tunnistukseen liittyvät asetukset ja toimet ovat valmiina. Tässä ohjeessa käydään läpi, miten Outlook otetaan käyttöön uudessa laitteessa ja myös, miten Microsoft 365 -tili lisätään vanhan sähköpostitilin rinnalle.

Uusi kone tai käyttäjä

Ennen Outlookin käytön aloitusta, suorita tai tarkista nämä käyttöönoton vaiheet.

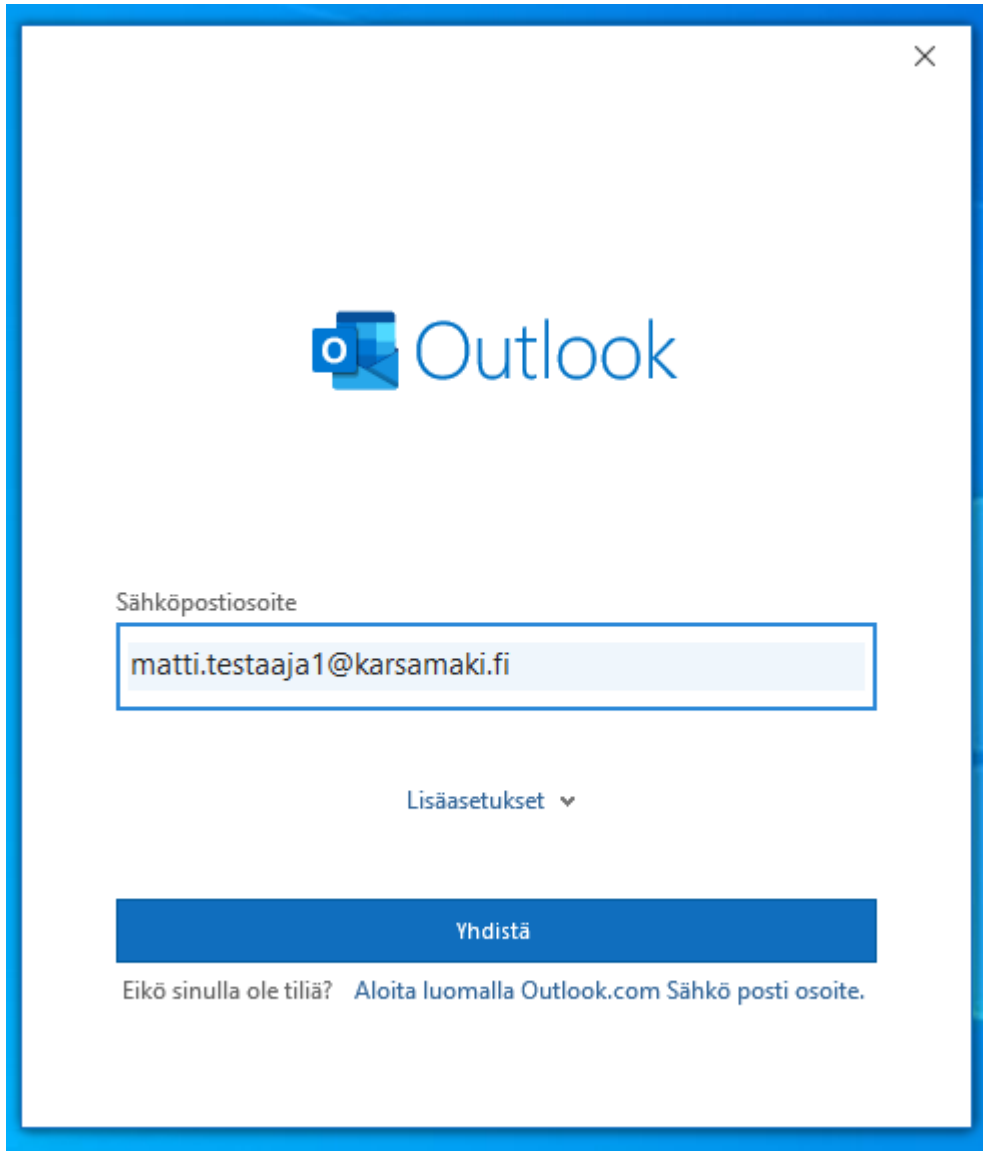
- M365 lisenssitaso sisältää Outlookin käyttöoikeuden
- Olet ottanut monimenetelmäisen tunnistautumisen käyttöön
- Olet liittynyt Microsoft 365 -tilin Windowsiin ja tiedät tunnuksen salasanan

Etsi tietokoneelta Outlook -sovellus ja avaa se.





Tietokone hakee sähköpostiosoitteen automaattisesti, mutta mikäli kenttä on tyhjä tai näkyvä osoite on väärin, korjaa tilalle oma sähköpostiosoitteesi. Paina seuraavaksi **Yhdistä**.



The screenshot shows the Outlook account connection interface. At the top, the Outlook logo is displayed. Below it, the label "Sähköpostiosoite" is positioned above a text input field containing the email address "matti.testaaja1@karsamaki.fi". Underneath the input field is a dropdown menu labeled "Lisäasetukset" with a downward arrow. A prominent blue button labeled "Yhdistä" is centered below the settings. At the bottom, there is a link: "Eikö sinulla ole tiliä? Aloita luomalla Outlook.com Sähkö posti osoite."



Tietokone hakee tilin tiedot automaattisesti.

Ota rasti pois ”Määritä Outlook Mobile” ja paina **Valmis**.

Outlook

Tilin lisääminen onnistui

Microsoft 365
matti.testaaja1@karsamaki.fi

Lisää uusi sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite

Seuraava

Lisäasetukset ▾

Määritä Outlook Mobile myös puhelimeeni

Valmis

Mikäli törmäät tässä vaiheessa virheilmoitukseen tai tietokone pyytää lisätietoja tilin määrittämiseksi, todennäköinen syy on lisenssitaso, johon ei kuulu Outlook käyttöoikeutta.

Outlook sovellus käynnistyy ja synkronoi palvelimella olevat viestit näkyviin. Sovelluksen alareunassa on tilarivi, joka ilmaisee toimiiko yhteys palvelimelle ja milloin synkronointi on valmis.

Tämä kansio on ajan tasalla. Yhdistetty: Microsoft Exchange



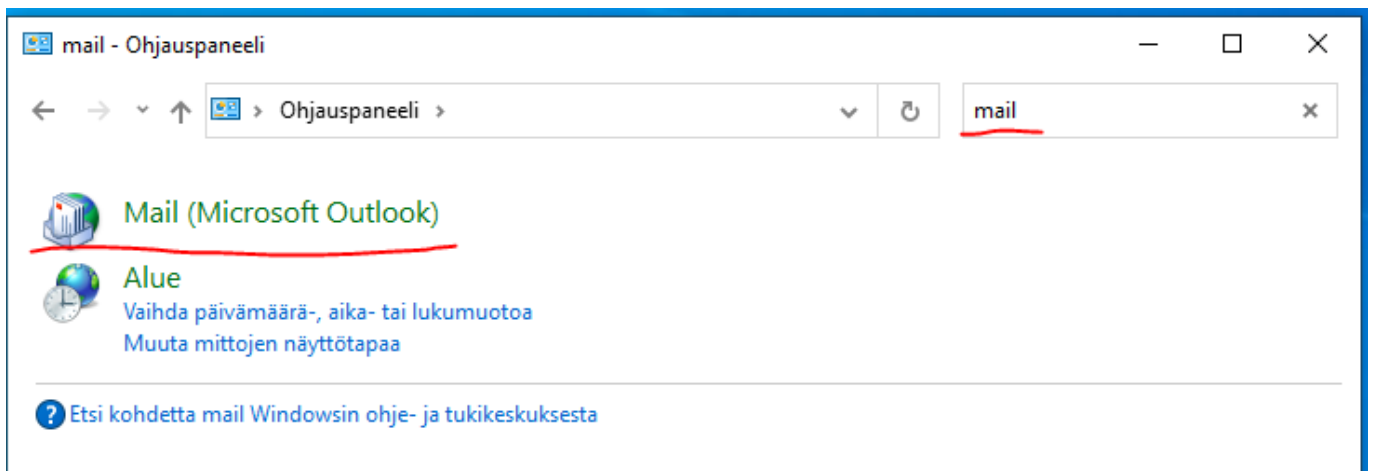
Tilin lisääminen vanhan rinnalle

Käyttäjällä voi olla Outlook käytössä ja siinä Kerio -sähköposti määritettynä. Tässä tilanteessa tulee luoda uusi profiili, jossa Microsoft 365 on ensisijainen sähköpostitili, eikä vanha sähköposti sekoita toiminnallisuuksia.

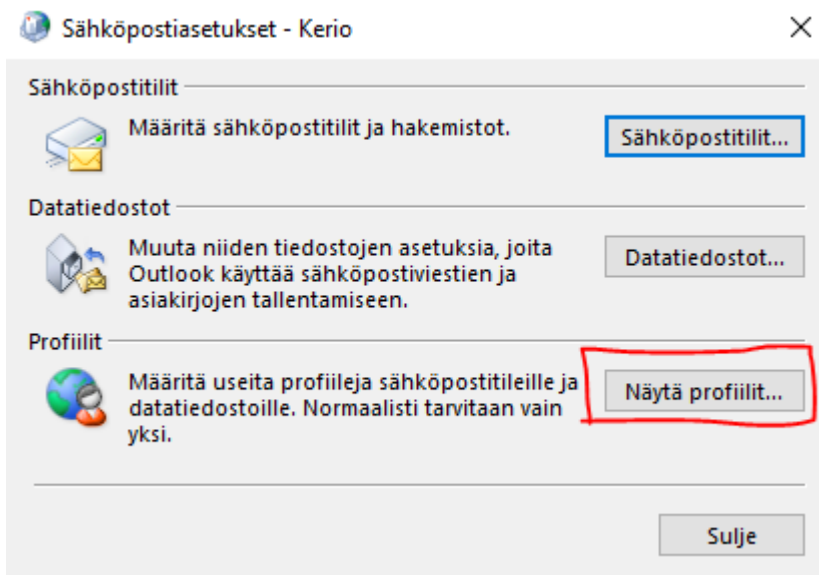
Ennen Outlookin käytön aloitusta, suorita tai tarkista nämä käyttöönnoton vaiheet.

- M365 lisenssitaso sisältää Outlookin käyttöoikeuden
- Olet ottanut monimenetelmäisen tunnistautumisen käyttöön
- Olet liittänyt Microsoft 365 -tilin Windowsiin ja tiedät tunnuksen salasanan

Sammuta Outlook -sovellus, jos se on käynnissä. Käynnistä Ohjauspaneeli ja etsi joko **mail** tai **posti** -hakusanalla kuvan mukaista Outlook asetustyökalua.

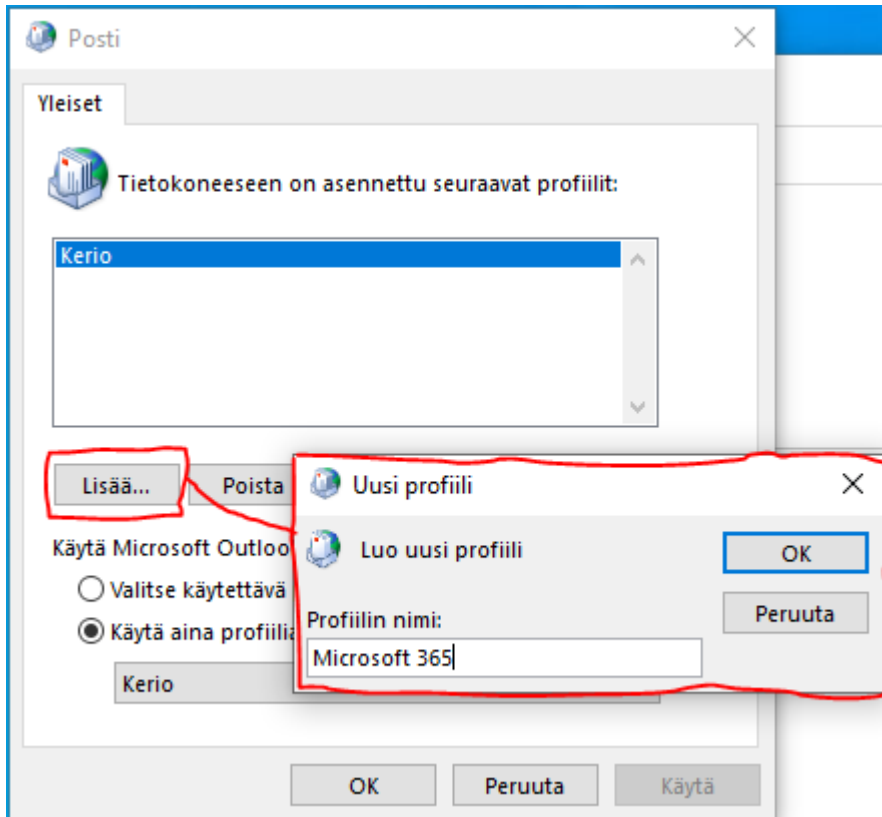


Valitse **Näytä profiilit** -toiminto





Profiili ikkunassa näkyvät kaikki määritetyt sähköpostitilit. Valitse **Lisää** -toiminto. Anna profiilille joku kuvaava nimi ja paina **OK**.





Syötä sähköpostitilin asetukset, mikäli tietokone ei täydennä niitä automaattisesti. Nimi annetaan muodossa Etunimi Sukunimi, sähköpostiosoite on oma työosoitteesi ja salasana* on Microsoft 365 -palvelun salasana. Paina lopuksi **Seuraava**.

Lisää tili ✕

Automaattinen tilin määrittäminen
Outlook voi määrittää automaattisesti useita sähköpostitilejä.

Sähköpostitili

Kirjoita nimesi:
Esimerkki: Emma Reho

Sähköpostiosoite:
Esimerkki: emma@contoso.com

Salasana:

Vahvista salasana:
Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittama salasana.


Määritä manuaalisesti tai lisää palvelintyyppiä

< Edellinen Seuraava > Peruuta Ohje

*Riippuen käyttäjästä, salasana voi olla sama kuin Windows salasana, se voi olla sama kuin Teams käytössä oleva tai se on voitu jakaa sinulle uutena tunnuskirjeen ohessa.



Sähköpostin asetukset haetaan automaattisesti. Paina lopuksi **Valmis**.

 Lisää tili

Onneksi olkoon!

Määritetään

Outlook viimeistelee sähköpostiasetuksia. Tämä voi kestää jonkin aikaa.

- ✓ Muodostetaan verkkoyhteys
- ✓ Etsitään osoitteen matti.testaaja1@karsamaki.fi asetukset
- ✓ Kirjaututaan sähköpostipalvelimeen

Sähköpostitilisi on määritetty ja voit nyt aloittaa sen käytön.

- Vaihda tilin asetuksia
- Määritä Outlook Mobile myös puhelimeeni

Lisää toinen tili...

< Edellinen

Valmis

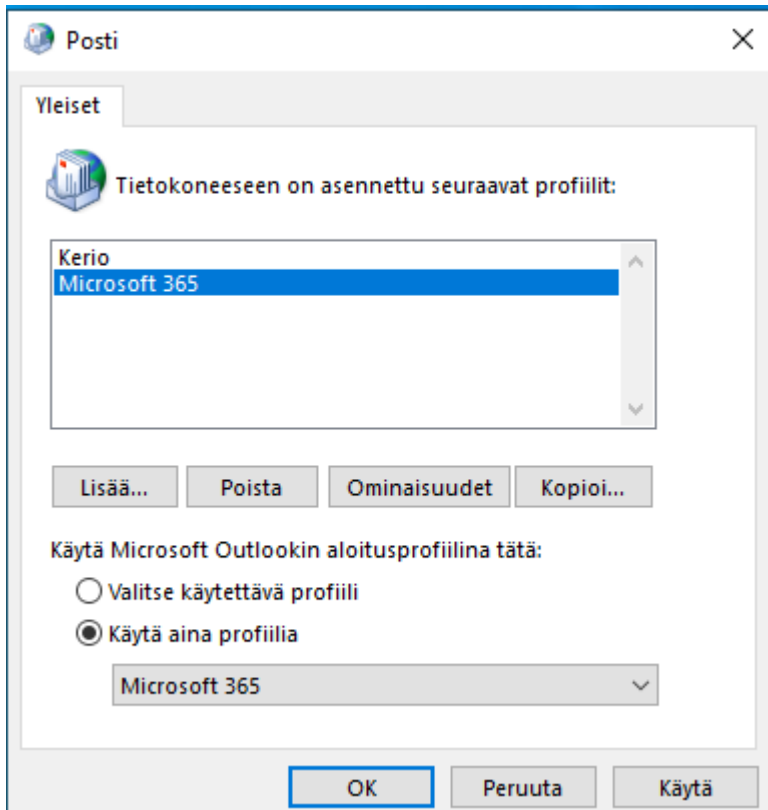
Peruuta

Ohje

Mikäli tässä vaiheessa tietokone kysyy lisäasetuksia tai saat virheilmoituksen, on mahdollista, että lisenssi ei tue työpöytä Outlookin käyttöä.

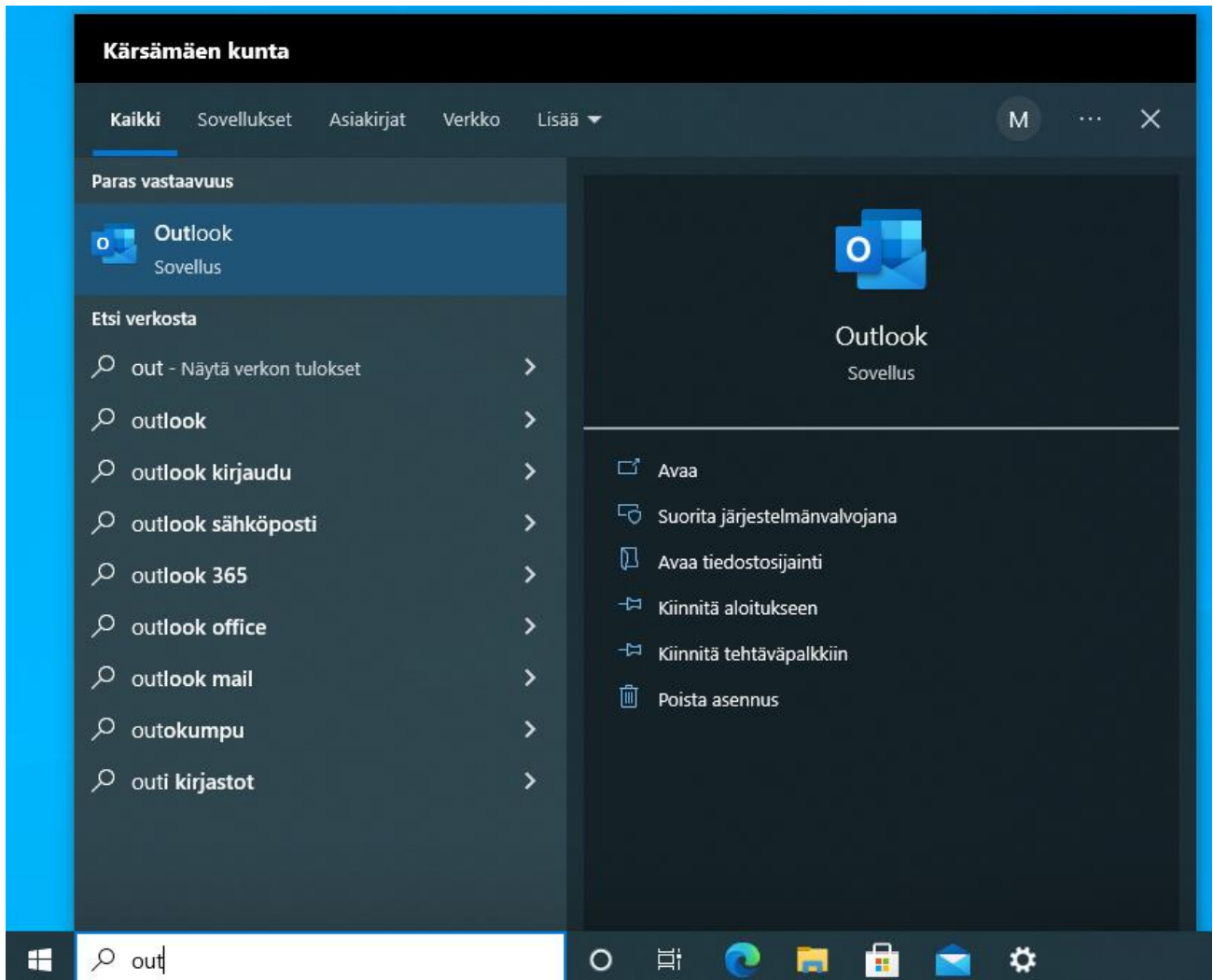


Profiili-ikkunassa, valitse ”**Käytä aina profiilia**” -valikosta äskettäin luomaasi Microsoft 365 -profiilia ja tallenna asetukset **OK**.





Etsi tietokoneelta Outlook -sovellus ja avaa se.



Outlook sovellus käynnistyy ja synkronoi palvelimella olevat viestit näkyviin. Sovelluksen alareunassa on tilarivi, joka ilmaisee, milloin synkronointi on valmis.

Tämä kansio on ajan tasalla. Yhdistetty: Microsoft Exchange