

Toimintaohje, jos olet tyytymätön varhaiskasvatukseen

Jokaisella lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen.

Välillä eteen voi tulla tilanteita, joissa huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai tyytymättömyyttä toimintaan. Tällöin kannattaa asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan tai tarvittaessa varhaiskasvatusyksikön johtajaan/varhaiskasvatuspäällikköön. Jos asioita ei saada selvitettyä keskustellen, on huoltajien mahdollista tehdä asiasta muistutus (LINKKI LOMAKKEESEEN). Muistutuksen voi tehdä lomakkeella tai vapaamuotoisella kirjeellä. Muistutuksen lähettämistä sähköpostitse emme turvallisuussyistä suosittele.

Varhaiskasvatuslaki määrittelee, että vanhemmilla ja huoltajilla on oikeus saada sosiaaliamiehen palveluita. Muistutuksen tekemiseen voi tarvittaessa kysyä neuvoa potilas- ja sosiaaliamieheltä; Merja Jaakola p. 040 635 5353, merja.jaakola@pohde.fi

Muistutukseen on hyvä kirjata mahdollisimman yksityiskohtaisesti mihin asiaan tai seikkoihin varhaiskasvatuksessa on tyytymätön. Muistutukseen annetaan kuukauden kuluessa kirjallinen perusteltu vastaus. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta vanhemman tai muun huoltajan oikeuteen kannella asiasta valvoville viranomaisille tai rajoita hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään.

Kärsämäen kunnan varhaiskasvatusta koskevat muistutuksen voi palauttaa asiaa koskevaan toimipaikkaan tai lähettää kirjallisena osoitteeseen:

Varhaiskasvatuspäällikkö Riikka Sarjanoja

Aittatie 7

86710 Kärsämäki

Varhaiskasvatuslaki (5040/2018) §54

Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.